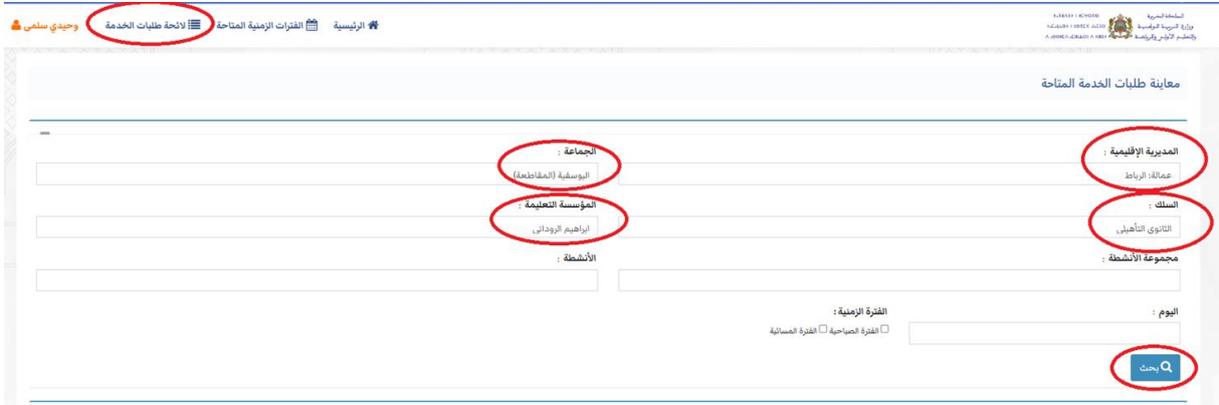


بعد ملء الفترات الزمنية، تأتي مرحلة اختيار المؤسسة التي سيقوم فيها الطالب بالأعمال التربوية بالضغط على "لائحة طلبات الخدمة" كما هو مبين في الصورة 5، والقيام بالبحث عن المؤسسة بملء فقط الخانات الأربع الأولى (المديرية الإقليمية، الجماعة، السلك، المؤسسة التعليمية) والضغط على زر بحث.



الصورة 5

عند الضغط على زر "بحث" هناك احتمالين:

الاحتمال الأول:

ظهور المؤسسة كما هو مبين في الصورة 6، بالتالي انقر على المربع الصغير أولاً، ثم الضغط على زر "إضافة إلى لائحة الاختيارات"، وللتأكد من الاختيار يمكنك الضغط على زر الاطلاع على لائحة الاختيارات (قبل الاختيار يكون فيه 0 يعني لا يوجد أي اختيار، وعند إضافة المؤسسة إلى لائحة الاختيارات يصبح فيه 1).

معاينة طلبات الخدمة المتاحة

المديرية الإقليمية :
 عمالة الرباط
 المسلك :
 التناوب التأهيلي
 مجموعة الأنشطة :
 الأنشطة :
 المؤسسة التعليمية :
 ابراهيم الورداني
 الجماعة :
 اليوسفية (المقاطعة)
 الفترة الزمنية :
 الفترة الصباحية الفترة المسائية
 اليوم :
 بحث

لائحة طلبات الخدمة

إضافة إلى لائحة الاختيارات
 الإطلاع على لائحة الاختيارات

رقم الطلب	المديرية الإقليمية	الجماعة	المؤسسة التعليمية	المسلك	المسلك	العمل
38429	عمالة الرباط	اليوسفية (المقاطعة)	ابراهيم الورداني	التناوب التأهيلي	الفلسفة	<input checked="" type="checkbox"/>

السابقة 1 التالية

الصورة 6

للتأكد من اختيارك أو حذفه، يمكنك الضغط على زر الإطلاع على لائحة الاختيارات، بعدها على بحث كما هو مبين في الصورة 7 حيث يظهر لك جدول فيه معلومات المؤسسة وزر حذف الطلب كما هو مبين في الصورة 8 .

معاينة لائحة الاختيارات

المديرية الإقليمية :
 المؤسسة التعليمية :
 مجموعة الأنشطة :
 الأنشطة :
 الجماعة :
 البحث الرجوع إلى لائحة الطلبات

الصورة 7

شكل رسالة المهام:

رسالة المهام			
الأنوس : الأندوس الأول	المؤسسة الخدمية: المدرسة العليا للأساتذة بالرباط		
الفترة الخدمية : 2024/2025			
المعلومات الخاصة بالمطالب			
الاسم والنسب	الاسم		
رقم البطاقة الوضعية	155		
تاريخ الانتهاء	31 / 10		
الجنس	الذكر		
رقم الهاتف	1441		
المسك	الفترة الأخرى		
الفصل	S3		
المعلومات الخاصة بمؤسسة التربية والتعليم العمومي المستقبلية			
الترقية	الترقية : مثلا : القبطرة		
التدبيرية الإقضية	صلاحيات : صلاحيات		
إسم المؤسسة	التقوية : ...		
عنون المؤسسة			
المسك	التقوية الإحصائية		
مكتب المؤسسة			
البريد الإلكتروني			
الفرجة الزمنية الأسبوعية			
اليوم	من الساعة	إلى الساعة	
(1)	التدبير	11	
(2)	التدبير	08	
(3)	التدبير	09	
(4)	التدبير	10	
		11	
المهام الموكولة في إطار إنجاز أعمال تربوية لمؤسسة التربية والتعليم العمومي			
المحور	المهام	النسبة المئوية	ملاحظات
تنشيط الحياة المدرسية	المساعدة في تاديب البيئة والوسائل المتعددة والمدرج وقرائنه والقراءة والكتابة المدرسية وخلاصة الانتماء ...	%	
دعم الفريق التربوي	تدريب الأساتذة الملتحقين أو المتأخرين (مدرسة)	%	
دعم الإدارة التربوية	التحقق من أوراق الغياب / إدخال العمليات في مسار / تحليل سجل الغياب	%	
الدعم المدرسي للمتلدئين والمتلدئين	دعم التعلم عن بعد للتلاميذ الذين يواجهون صعوبات / القصة الأخرى / معلقين	75 %	
التزام			
أنا الموقع لبطاقة الطالب : : ينفذ أتدبر أي علم بمقتضىات الدورية المشتركة رقم 010x23 المسطرة في تاريخ 17 فبراير 2023 في شأن إنجاز أعمال تربوية لتفائدة مؤسسات التربية والتعليم العمومي من طرف طلبة تلك الجهة في التربية، بما فيها تلك المتعلقة بصرف التعويض عن الإجازة الفعلية لهذه الأعمال. - وأقرم بـ: - إنجاز المهام الموكولة لي كما في محدة في هذه الوثيقة تحت إشراف السيد(ة) مدير(ة) المؤسسة، - احترام القانون الداخلي للمؤسسة المستقبلية.			
أتممت رسالتك عليه (توقيع الطلبة / الطالب)			
التاريخ وإسم وإيضاح وخاتم مدير المؤسسة المستقبلية	التاريخ وإسم وإيضاح وخاتم مدير مؤسسة التكوين		

بعد تحميل رسالة المهام، المرجو توقيعها من طرف الطالب في الخانة المخصصة له، وتوقيعها وختمها كذلك من طرف مدير المؤسسة المستقبلية (كما هو مبين في الصورة)، وإرفاقها مع نسختين من كشف الحساب البنكي (الخاص بالطالب) مستخرج من الوكالة البنكية، موقع وممضي، ونسختين من بطاقة التعريف الوطنية، وإعطائهم لمنسق القسم.

